

**Wykaz środków trwałych w budowie (inwestycji budowlanych)/środków trwałych w montażu\***

.....  
Nazwa jednostki organizacyjnej

wg stanu na 31.12.2025 r.

| L.p. | Nazwa zadania | Wartość na<br>01.01.2025 r. | Kwota nakładów<br>wg ewidencji<br>księgowej<br>od 01.01.2025 r.<br>do 31.12.2025 r. | Obiekt CO<br>El. PSP<br>(2-go poziomu) | Nr kartoteki<br>– dla inw. bud<br>Gr. Aktywów<br>8020<br>– dla<br>montażu Gr.<br>Aktywów<br>8010 | Wartość na<br>31.12.2025 r. | Decyzja kierownika jednostki<br>realizującej zadanie inwestycyjne<br>– Zadanie do rozliczenia w 2025 r.<br>lub<br>– Zadanie kontynuowane w 2026 r.<br>lub<br>– Zadanie zaniechane (bez efektu)<br>w 2025 r.** | Planowana data<br>zakończenia<br>inwestycji<br>dla zadań<br>kontynuowanych |
|------|---------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | 2.            | 3.                          | 4.                                                                                  | 5.                                     | 6.                                                                                               | 7.                          | 8.                                                                                                                                                                                                            | 9.                                                                         |
|      |               |                             |                                                                                     |                                        |                                                                                                  |                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
|      |               |                             |                                                                                     |                                        |                                                                                                  |                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
|      |               |                             |                                                                                     |                                        |                                                                                                  |                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
|      |               |                             |                                                                                     |                                        |                                                                                                  |                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
|      |               |                             |                                                                                     |                                        |                                                                                                  |                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
|      |               |                             |                                                                                     |                                        |                                                                                                  |                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |

.....  
Sporządził

.....  
Kwestor/Pełnomocnik kwestora

.....  
Kierownik jednostki

Otrzymują:

- 1) Inwentaryzowana jednostka
- 2) Dział Ewidencji Majątku

\* niewłaściwe skreślić

\*\* w przypadku decyzji o zaniechaniu realizacji zadania i spisaniu nakładów w pozostałe koszty operacyjne należy dołączyć pismo z uzasadnieniem